



# Taideyliopiston tutkimusaineistopolitiikka

## Toteuttamissuunnitelma

\*Päivitetty 7.3.2019\*

### 1 Tutkimus

Tavoite	Toimenpiteet	Vastuu, yhteystiedot	Ohjeet, oppaat, yhteystiedot
Aineistonhallintasuunnitelman teko rahoituksen haun tai tutkimussuunnitelman yhteydessä	<ul style="list-style-type: none"><li>- Selvitä, mitä aineistoja tutkimukseen liittyy (sekä olemassa olevat että syntyvät)</li><li>- Sovi omistuksesta ja oikeuksien käytöstä</li><li>- Selvitä, mitä sopimuksia tarvitaan</li><li>- Selvitä, mitä dokumentaatiota on syytä tehdä aineistosta, sen käsittelystä ja tutkimusmenetelmistä</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tutkija/tutkimusryhmä</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tutkimusrahoituksen hakemusopas: <a href="https://libguides.uniarts.fi/c.php?g=660774">https://libguides.uniarts.fi/c.php?g=660774</a></li><li>- Tutkijan hankeopas: <a href="https://libguides.uniarts.fi/c.php?g=660770">https://libguides.uniarts.fi/c.php?g=660770</a></li><li>- Aineistonhallinta-opas: <a href="https://libguides.uniarts.fi/aineistonhallinta">https://libguides.uniarts.fi/aineistonhallinta</a></li><li>- DMPTuuli-datanhallintatyökalu: <a href="https://www.dmptuuli.fi/">https://www.dmptuuli.fi/</a></li></ul>
Rahoittajien, tutkimusorganisaatioiden ja aineistojen omistajien ja/tai informanttien oikeudet, vaatimukset ja suositukset selvitettävä, omistus- ja oikeuskysymykset, tarvittavat sopimukset	<ul style="list-style-type: none"><li>- Käytä yliopiston sopimus pohjia</li><li>- Kysy neuvoa tutkimuksen tukipalveluista, tutkimuksen tietoarkistoista, kirjastosta ja TaiYn lakipalveluista</li><li>- Seuraa avointiede.fi -suosituksia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tutkija/tutkimusryhmän vastuullinen johtaja</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- kysymykset oikeuksista ja käytettävistä sopimuksista TaiYn lakipalveluille: lakimies Hanna Ul Masih</li><li>- Rahoittajien ohjeet: tutkimusrahoituksen asiantuntija Tiia Saarinen</li></ul>
Aineistojen säilytyspaikat, varmuuskopiointi ja suojaaminen sekä tekniset edellytykset siirtää, kopioida ja jakaa aineistoja tarpeen mukaan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Selvitä tutkimuksellesi soveltuvat ratkaisut ja käytännöt (hankkeen päätyttyä esim. Tietoarkisto, FAIRDATA-palvelut)</li><li>- Hankkeen aikana tallenna aineisto vähintään omalle verkkolevylle</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tutkija/tutkimusryhmä</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tietoarkistoja ja tutkimusaineistojen säilytyspaikkoja: <a href="https://avointiede.fi/fi/datan-avoimuus">https://avointiede.fi/fi/datan-avoimuus</a></li><li>- Tietoaineistojen säilytyksen-, haun-, kuvailun- ja pitkäaikaissaatavuuden hallinta: <a href="https://www.fairdata.fi/">https://www.fairdata.fi/</a></li><li>- Datan jakamiseen liittyviä kansallisia ja kansainvälisiä linkkejä: <a href="https://avointiede.fi/fi/datan-avoimuus">https://avointiede.fi/fi/datan-avoimuus</a></li></ul>

			- Yhteyshenkilö TaiYn arkistoinnista vastaava asiantuntija Taina Turpeinen
Arvioi ja huomioi myös avaamiseen liittyvät kustannukset	- Budjetoi kustannukset ja huomioi kustannusten kohdistamisen aikataulu tutkimusprosessin aikana	- Tutkija/tutkimusryhmä	- Tutkimusrahoituksen hakemusopas: <a href="https://libguides.uniarts.fi/c.php?g=660774">https://libguides.uniarts.fi/c.php?g=660774</a>
Mitä aineistolle tapahtuu tutkimuksen loputtua, mikä on säilyttämisen arvoista	- Arvioi ja tee esitys aineiston säilyttämisarvosta jo hakuvaiheessa	- Tutkija/tutkimusryhmä	- Tutkimusrahoituksen hakemusopas: <a href="https://libguides.uniarts.fi/c.php?g=660774">https://libguides.uniarts.fi/c.php?g=660774</a> - Aineistohallinta-opas: <a href="https://libguides.uniarts.fi/aineistohallinta">https://libguides.uniarts.fi/aineistohallinta</a>
Metadata eli kuvailutiedot	- Selvitä alan ontologia & asiasanastot	- Tutkija/tutkimusryhmä	- Lisätietoa TaiY kirjastosta: <a href="mailto:lib.research@uniarts.fi">lib.research@uniarts.fi</a>
Creative Commons – tai muu lisenssi	- Valitse projektin tavoitteille sopiva lisenssi	- Tutkija/tutkimusryhmä	- Ohje CC-linsessin merkitsemiseen: <a href="https://libguides.uniarts.fi/julkaisemisenopas/cclisenssit">https://libguides.uniarts.fi/julkaisemisenopas/cclisenssit</a>
Tutkijan ORCID-tunnus	- Hanki tunnus	- Tutkija/tutkimusryhmä	- Ohje ORCID-tunnuksen hankkimiseen: <a href="https://libguides.uniarts.fi/aineistohallinta/orcid">https://libguides.uniarts.fi/aineistohallinta/orcid</a>
Avoin tutkimusprosessi	- Tutkimusprosessin viestintä - Sisäinen ja ulkoinen viestintä - Blogit, sosiaalinen ja ulkoinen media - Lehdistötiedotteet ja mediakontaktit	- Tutkija/tutkimusryhmä	- Ota yhteys TaiYn tutkimusviestintään: Heta Muurinen
Etiikka, tietosuoja	- Selvitä, tarvitaanko yliopiston eettisen toimikunnan lausuntoa - Tunnista käsitteletkö henkilötietoja	- Tutkija/tutkimusryhmä	- Ota yhteys TaiYn tutkimuseettisen neuvottelukunnan jäseniin: Merja Sagulin - TaiYn tietosuoja-asiantuntija: Antti Orava (tietosuoja@uniarts.fi) - Tutkimuseettisen neuvottelukunnan kotisivut: <a href="https://www.tenk.fi/">https://www.tenk.fi/</a>

## 2 Yhteiset linjaukset ja ohjeet

Tavoite	Toimenpiteet	Vastuu	Ohjeet, oppaat, yhteystiedot
---------	--------------	--------	------------------------------

<p>Avaamiseen liittyvät kustannukset, riittävät resurssit</p>	<p>- Huomioidaan rahoituksen haussa, jos mahdollista -Tohtorikoulujen, tutkimusyksiköiden, yliopiston budjetti?</p>	<p>- Linjattava asia vuoden 2019 aikana (TaiYn avoimen tieteen politiikka)</p>	
<p>Pitkäaikaissäilytyksen kustannukset, aineiston käyttökelpoisuuden turvaaminen ja linjanveto säilytettävän/tuhottavan aineiston suhteen (esim. aineiston säilytyksen formaatti)</p>	<p>- Selvitetään soveltuvat säilytys- ja siirtotiedostomuodot (huomioiden verkkosivustojen ja -palveluiden elinkaari)</p>	<p>- Linjattava asia (säilyttääkö tutkija vai yliopisto); IT auttaa teknisesti, jos yliopisto haluaa tarjota tällaista palvelua vuoden 2019 aikana (TaiYn avoimen tieteen politiikka)</p>	
<p>Pysyvä säilytys ja pitkäaikaissaatavuuden turvaaminen</p>	<p>- Selvitettävä kansalliset ja EU-tason ratkaisut</p>	<p>- Ulkoiset tietoarkistot (esim. Tietoarkisto, Kansallisarkisto, TaiYn arkisto) - Linjattava asia vuoden 2019 aikana (TaiYn avoimen tieteen politiikka)</p>	<p>- Tietoaineistojen (data) pitkäaikaissaatavuus ja pysyvä säilytys: <a href="https://www.fairdata.fi/">https://www.fairdata.fi/</a> - Tutkimushankkeen arkiston säilyttäminen: yhteydenotto TaiYn arkistoon <a href="mailto:arkisto@uniarts.fi">arkisto@uniarts.fi</a></p>
<p>Creative Commons –lisenssi</p>	<p>- Creative Commons BY 4.0 (valtionvarainministeriön suosittelema lisenssi avoimiin tietoaisteihin). Taideyliopistossa voidaan käyttää myös jotain muuta tutkimushankkeeseen soveltuvaa, rajoittavampaa lisenssiä tilanteen mukaan jolloin valitaan jokin seuraavista: (EiKaupallinen (NC, NonCommercial), EiMuutoksia (ND, NoDerivatives), JaaSamoin (SA, ShareAlike))</p>	<p>- Linjattava asia vuoden 2019 aikana (TaiYn avoimen tieteen politiikka)</p>	<p>- Julkaisemisen asiantuntija: Jenni Mikkonen <a href="https://libguides.uniarts.fi/julkaisemisenopas/cclisenssit">https://libguides.uniarts.fi/julkaisemisenopas/cclisenssit</a></p>
<p>Open accessiin kannustaminen</p>	<p>- Tulosohjaus - HR – meritoituminen</p>	<p>- Linjattava asia vuoden 2019 aikana (TaiYn avoimen tieteen ja tutkimuksen politiikka)</p>	



Suunnitelma toimintakulttuurin ja tutkimusinfrastruktuurin kehittämiseksi	- Tarkistetaan vuosittain, miten on edistytty	- Linjattava asia vuoden 2019 aikana (TaiYn avoimen tieteen politiikka)	
Immateriaalioikeuksiin liittyvät omistajuudet ja käyttöoikeudet	- Tarvitaan yliopistotason ratkaisu, millaisia sopimuksia tarjotaan tutkijoille - Artsin nykyiset dokumentit kootusti esille	- Linjattava asia vuoden 2019 aikana (TaiYn avoimen tieteen politiikka) - Tekijänoikeus- ja lakipalvelut toteuttavat sopimusten muotoilun - Ulkopuolisen rahoituksen osalta vaatimukset tulevat osin rahoittajilta	
Tutkimuksen hankearkistoon talteen otettavat aineistot	- Taideyliopiston tiedonhallintasuunnitelma: ohjeelliset säilytysajat	- Linjattava asia vuoden 2019 aikana (asiakirjahallinto, TaiYn avoimen tieteen politiikka, kansalliset määritelmän säilytettävästä aineistosta)	- Tutkimushankkeen arkiston säilyttäminen: yhteydenotto TaiYn arkistoon <a href="mailto:arkisto@uniarts.fi">arkisto@uniarts.fi</a>
Metadata	- SoleCRISin sopivuus metadatan avaamiseen selvitettävä (uusi raportointijärjestelmä?) - Kirjastolla täytyy olla resurssi jatkossakin tietojen tarkistamiseen ja tutkijoiden opastamiseen	- Yhteistyössä toiminnan suunnittelun, kirjaston, tohtoriohjelmien ja tutkimuspalveluiden kesken	

### 3 Palvelut

Tavoite	Toimenpiteet	Palveluntarjoaja	Aikataulu
Omistus- ja oikeuskysymykset, tarvittavat sopimukset, dokumentaatio, rahoittajan vaatimukset, Creative Commons –lisenssi	- Sopimus pohjat yhteen paikkaan	- Tekijänoikeus- ja lakipalvelut, tutkimuspalvelut, kirjasto, arkisto, viestintäpalvelut	
Tutkimusprosessin aikainen aineiston käsittely-ympäristö	- Etsitään soveltuvia ratkaisuja	- IT, ulkoiset tietoarkistot, linkitys kansallisiin toimintatapoihin	



Pitkäaikaissäilytys ja pysyvä säilytys	- Kirjasto ottaa keskusteluun, voiko kirjasto olla yhteystahona ulkoisten arkistojen suuntaan	- Arkisto, IT, ulkopuoliset tietoarkistot (FAIR-palvelut), kirjaston ja tutkimuspalveluiden rooli?	
Metadatan kuvailu	- Tutkijan neuvominen	- Kirjasto	
ORCID-tunnuksen hakeminen	- Tutkijan neuvominen	- Kirjasto	
Tutkimus-/tiedeviestintä	- Tutkijan avustaminen	- Viestintäpalvelut	
Data-arkistojen OpenAIRE-yhteensopivuus	- Ei toimenpiteitä, koska Taideyliopistolla ei ole omaa data-arkistoa	- EU:n ja CSC:n arkistot ovat yhteensopivia OpenAIREn kanssa - IT-palvelut / Mika Vidgrén	
Etiikka, tietosuojaja	- Tutkimusaineistoja koskevasta eettisestä ohjeistuksesta tiedottaminen	- Tutkimuspalvelut, verkkokurssi, eettinen toimikunta	