

## *Kuvataideakatemia ohjesääntö*

<b>1. Yleistä</b> .....	2
1 § Taideyliopiston Kuvataideakatemia .....	2
2 § Toimintaa ohjaavat säännökset .....	2
<b>2. Kuvataideakatemia organisaatio</b> .....	2
3 § Yksiköt, koulutusohjelmat ja opetusalueet .....	2
4 § Akatemian palvelut .....	3
<b>3. Toimielimet ja johtoryhmät</b> .....	3
5 § Kuvataideakatemia toimielimet .....	3
6 § Johtoryhmät .....	3
<b>4. Dekaanit ja varadekaanit</b> .....	3
7 § Dekaanit .....	3
8 § Varadekaanit .....	4
<b>5. Johtokunta</b> .....	4
9 § Kuvataideakatemia johtokunta .....	4
10 § Kuvataideakatemia johtokunnan tehtävät .....	4
<b>6. Kuvataideakatemia jaostot</b> .....	5
11 § Kuvataideakatemia perustutkintokoulutuksen jaosto .....	5
12 § Kuvataideakatemia tohtorikoulutuksen ja tutkimuksen jaosto .....	5
13 § Kuvataideakatemia taiteellisen toiminnan jaosto .....	6
<b>7. Esitarkastuslautakunta</b> .....	6
14 § Esitarkastuslautakunta .....	6
<b>8. Toimikunnat</b> .....	6
<b>9. Muu akateeminen johtaminen</b> .....	7
16 § Peruskoulutus- ja tutkimusyksiköiden vastuuhenkilöt .....	7
17 § Koulutusohjelmien ja opetusalueiden vastuuhenkilöt .....	7
<b>10. Opinnäytteiden hyväksyminen Kuvataideakatemiassa</b> .....	7
18 § Opinnäytteiden hyväksyminen .....	7
<b>11. Monijäsenisten toimielinten toiminta</b> .....	7
19 § Menettely monijäsenisessä toimielimessä .....	7
20 § Toimielimen jäsenen eroaminen ja tehtävästä vapauttaminen .....	8
21 § Toimielimen täydentäminen .....	8
<b>12. Voimaantulo</b> .....	8

# Kuvataideakatemia ohjesääntö

## 1. Yleistä

### 1 § Taideyliopiston Kuvataideakatemia

Kuvataideakatemia on Taideyliopiston johtosäännön 11 §:ssä tarkoitettu Taideyliopiston akatemia.

Kuvataideakatemia vastaa kuvataiteen ja siihen läheisesti liittyvien alojen koulutuksesta, tutkimuksesta ja taiteellisesta toiminnasta yliopiston strategian, yhteisten linjausten ja vuosittain Taideyliopiston hallituksen hyväksymän toimintasuunnitelman ja talousarvion ohjaamina.

Akatemia toimii tiiviissä vuorovaikutuksessa Taideyliopiston muiden akatemioiden ja yksiköiden kanssa.

### 2 § Toimintaa ohjaavat säännökset

Sen lisäksi mitä yliopistolaissa ja muualla lainsäädännössä on säädetty, noudatetaan akatemian toiminnassa yliopiston johtosääntöä sekä yliopiston muita sääntöjä, toimintaperiaatteita ja ohjeita (Johtosääntö 3§- 5§).

Akatemiassa voi lisäksi olla akatemiankohtaisia tarkentavia säännöksiä.

Ristiriidan vallitessa yliopiston ja akatemian sisäisten säännösten kesken, noudatetaan yliopiston säännöksiä.

## 2. Kuvataideakatemia organisaatio

### 3 § Yksiköt, koulutusohjelmat ja opetusalueet

Kuvataideakatemiassa on opetuksen, taiteellisen toiminnan, tutkimuksen ja palvelujen järjestämistä varten seuraavat yksiköt:

- Peruskoulutusyksikkö
- Tutkimusyksikkö
- Palveluyksikkö

Peruskoulutusyksikössä on kuvataiteen kandidaatin ja maisterin tutkintoon johtava koulutusohjelma. Lisäksi koulutusta voidaan tarjota kandidaatti- ja maisteriohjelmissa.

Peruskoulutusyksikköön kuuluvat seuraavat opetusalueet:

- Kuvanveisto
- Maalaustaide
- Taidegrafiikka
- Tila-aikataiteet
- Yhteinen opetus

Tila- aikataiteiden opetusalue sisältää liikkuvan kuvan, paikka- ja tilannesidonnaisten taiteiden sekä valokuvataiteen opetuksen.

## Kuvataideakatemia ohjesääntö

Yhteisen opetuksen opetusalue tarjoaa kaikille yhteistä opetusta.

Tutkimusyksikössä on tohtoriohjelma.

Dekaani päättää yksikkörakenteeseen tehtävistä muutoksista, esim. uusien yksiköiden ja opetusalueiden perustamisesta, akatemian johtokuntaa kuultuaan.

Koulutusohjelmien perustamisesta ja lakkauttamisesta säädetään koulutussäännössä.

### 4 § Akatemian palvelut

Akatemian hallinnon ja palveluiden organisoinnista vastaa akatemian dekaani siltä osin, kun hän ei ole delegoinut tehtävää. Palveluyksikkö toimii akatemiassa yleisenä asioiden valmistelu- ja toimeenpanoelimenä.

## 3. Toimielimet ja johtoryhmät

### 5 § Kuvataideakatemia toimielimet

Taideyliopiston johtosäännön mukaiset Kuvataideakatemia toimielimet ovat dekaani ja varadekaani(t) sekä akatemian johtokunta.

Tällä ohjesäännöllä määriteltävät Kuvataideakatemia muut toimielimet ovat

- Kuvataideakatemia perustutkintokoulutuksen jaosto
- Kuvataideakatemia tohtorikoulutuksen ja tutkimuksen jaosto
- Kuvataideakatemia taiteellisen toiminnan jaosto
- Esitarkastuslautakunta
- Toimikunnat

### 6 § Johtoryhmät

Kuvataideakatemia dekaani ja varadekaanit voivat kutsua johtamisensa tueksi johto- tai muita ryhmiä, joihin voi kuulua myös akatemian ulkopuolisia henkilöitä.

## 4. Dekaanin ja varadekaanin(t)

### 7 § Dekaanin

Kuvataideakatemiassa on dekaani.

Akatemian dekaanin valinnasta ja toimikaudesta on voimassa, mitä Taideyliopiston johtosäännön 16 § ja 28 §:ssä säädetään.

Dekaani johtaa akatemiaa Taideyliopiston johtosäännön 29 §:ssä määriteltyjen tehtäviensä sekä rehtorin delegointien puitteissa. Dekaanin voi toimivaltansa puitteissa delegoida tehtäviään ja toimivaltaansa eteenpäin.

## Kuvataideakatemia ohjesääntö

### 8 § Varadekaanit

Kuvataideakatemiassa voi olla yksi tai useampi varadekaani. Varadekaanin nimittää ja erottaa Taideyliopiston rehtori akatemian dekaanin esityksestä (Taideyliopiston johtosääntö 18§).

Varadekaanin tai varadekaanien tehtävänä on dekaanin tukena edistää akatemian perustehtävän ja strategisten tavoitteiden toteutumista.

Akatemian dekaani määrittelee muut varadekaanin tehtävät ja toimivallan. Dekaanin voi vapauttaa varadekaanin tämän varsinaisista tehtävistä kokonaan tai osittain.

Varadekaanien toimikausi on korkeintaan viisi (5) vuotta.

## 5. Johtokunta

### 9 § Kuvataideakatemia johtokunta

Kuvataideakatemiassa on johtokunta.

Akatemian johtokunnassa on yhdeksän jäsentä ja sen puheenjohtajana toimii dekaani. Akatemian johtokunnan kokoonpanosta, valinnasta ja toimikaudesta säädetään Taideyliopiston johtosääntö 30 §:ssä. Valinnassa noudatetaan lisäksi Taideyliopiston vaaliohjesääntöä.

Varadekaaneilla on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa.

### 10 § Kuvataideakatemia johtokunnan tehtävät

Akatemian johtokunnan tehtävät ovat määritelty Taideyliopiston johtosääntö 31 §:ssä. Kuvataideakatemia johtokunta vastaa näistä tehtävistä siltä osin, kun niitä ei ole tämän ohjesääntö perusteella siirretty akatemian muille toimielimille.

Yliopiston johtosääntö 31§ mukaiset tehtävät:

Akatemian johtokunnan tehtävänä on Taideyliopiston hallituksen ja rehtorin antamien suuntaaviivojen puitteissa:

- 1) kehittää akatemian opetusta, tutkimusta ja taiteellista toimintaa kokonaisuutena;
- 2) hyväksyä akatemian opetussuunnitelma;
- 3) hyväksyä akatemian opintotarjonta eli opetustarjonta (koulutussääntö 2 §/ delegoitu Kuvataideakatemia jaostoille)
- 4) hyväksyä akatemian opiskelijoiden valintaperusteet;
- 5) esittää rehtorille promootion järjestämistä ja päättää akatemian kunniatohtorin arvon antamisesta;
- 6) käsitellä akatemian toiminta- ja taloussuunnitelma;
- 7) tehdä rehtorille esitys akatemian johtokunnan ryhmäkohtaisia varajäseniä koskevasta asiasta (Johtosääntö 30 § 4 mom);
- 8) valita keskuudestaan johtokunnalle toinen varapuheenjohtaja;
- 9) lausua dekaanille varadekaanin tai varadekaanien tehtävistä ja nimittämistä koskevasta asiasta;
- 10) antaa suostumus akatemiajaon tai akatemian nimen muuttamiseen, kun muutos koskee kyseistä akatemiaa
- 11) antaa lausunto yliopistorakenteeseen, tehtäviin tai sen toimivaltasuhteisiin vaikuttavista mahdollisista johtosääntö muutoksista
- 12) päättää muista akateemiseen toimintaan liittyvistä asioista
- 13) käsitellä ja ratkaista muut sen tehtäväksi määrätyt asiat sekä

## Kuvataideakatemia ohjesääntö

14) lausua rehtorin ja dekaanin pyynnöstä akatemiaa koskevista asioista

Muut johtosäännöstä johtokunnalle määrätty tehtävät:

15) lausua Taideyliopiston rehtorille dekaanin valinnasta (johtosääntö 18§) sekä

16) lausua akatemian ohjesäännöstä (johtosääntö 29§)

Dekaani voi saattaa akatemian johtokunnan ratkaistavaksi toimivaltaansa kuuluvan asian, joka on akatemian kannalta laajakantoinen tai periaatteellisesti tärkeä.

## 6. Kuvataideakatemia jaostot

Kuvataideakatemiassa on perustutkintokoulutuksen, tohtorikoulutuksen ja tutkimuksen sekä taiteellisen toiminnan jaostot, jotka toimivat oman alueensa asiantuntijaryhminä.

Dekaani määrittää jaostojen toimikausien pituuden, nimittää jaostojen jäsenet sekä nimeää jaostoille sihteerit. Jaostojen opiskelijajäsenet nimittää ylioppilaskunta.

### 11 § Kuvataideakatemia perustutkintokoulutuksen jaosto

Perustutkintokoulutuksen jaoston tehtävät:

- valmistella koulutuksen linjaukset johtokunnalle sekä lausua perustutkintokoulutukseen liittyvistä strategisista hankkeista dekaanille;
- hyväksyä akatemian perustutkintokoulutuksen opetustarjonta (delegoitu akatemian johtokunnalta);
- kehittää perustutkinto-opiskelijoiden valintaprosessia ja valmistella perustutkinto-opiskelijoiden valintaperusteet johtokunnalle;
- vastata toimivasta opintopolusta sis. pidemmän aikavälin opetuksen kokonaissuunnittelun ja opetuksen aikataulutuksen;
- vastata akatemian opiskelijapalautejärjestelmästä ja tulosten käsittelystä;
- käsitellä ja ratkaista muut sen tehtäväksi määrätty perustutkintokoulutukseen liittyvät asiat.

Perustutkintokoulutuksen jaoston kokoonpano:

Perustutkintokoulutuksen jaoston puheenjohtajana toimii opetuksesta vastaava varadekaani. Perustutkintokoulutuksen jaostossa on puheenjohtajan lisäksi enintään neljä (4) perustutkintokoulutusohjelmien edustajaa sekä kaksi (2) opiskelijoiden edustajaa.

### 12 § Kuvataideakatemia tohtorikoulutuksen ja tutkimuksen jaosto

Tohtorikoulutuksen ja tutkimuksen jaoston tehtävät:

- valmistella Kuvataideakatemia tohtorikoulutukseen ja tutkimukseen liittyvät linjaukset johtokunnalle sekä lausua tohtorikoulutukseen liittyvistä strategisista hankkeista dekaanille;
- hyväksyä tohtorikoulutuksen opetustarjonta (delegoitu akatemian johtokunnalta);
- kehittää tohtoriopiskelijoiden valintaprosessia ja valmistella tohtoriopiskelijoiden valintaperusteet johtokunnalle;

## Kuvataideakatemia ohjesääntö

- vastata toimivasta opintopolusta sis. pidemmän aikavälin opetuksen kokonaissuunnittelun ja opetuksen aikataulutuksen;
- vastata tohtorikoulutuksen palautteen tulosten käsittelystä;
- antaa kuvataiteen tohtorin tutkinnon opinnäytteille tarkastuslupa ja päättää tarkastustilaisuuden kielestä, määrätä opinnäytteiden tarkastajat, tarkastustilaisuuden valvojan sekä hyväksyä opinnäytteet;
- käsitellä ja ratkaista muut sen tehtäväksi määrätyt tohtorikoulutukseen ja tutkimukseen liittyvät asiat.

Tohtorikoulutuksen ja tutkimuksen jaoston kokoonpano:

Tohtorikoulutuksen ja tutkimuksen jaoston puheenjohtajana toimii tutkimuksesta vastaava varadekaani. Tohtorikoulutuksen ja tutkimuksen jaostossa on puheenjohtajan lisäksi enintään kolme (3) opetus- ja tutkimushenkilöstön edustajaa sekä yksi (1) opiskelijoiden edustaja.

### 13§ Kuvataideakatemia taiteellisen toiminnan jaosto

Taiteellisen toiminnan jaoston tehtävät:

- valmistella taiteellisen toiminnan linjaukset johtokunnalle sekä lausua taiteelliseen toimintaan liittyvistä strategisista hankkeista dekaanille;
- hyväksyä näyttelyohjelma (delegoitu akatemian johtokunnalta);
- vastata näyttelyhauista ja –valinnoista (ml. ulkopuolinen näyttely-yhteistyö);
- käsitellä ja ottaa kantaa akatemioiden välisiin ja Taideyliopiston yhteisiin taiteellisen toiminnan projekteihin;
- käsitellä ja ratkaista muut sen tehtäväksi määrätyt taiteelliseen toimintaan liittyvät tehtävät.

Taiteellisen toiminnan jaoston kokoonpano:

Taiteellisen toiminnan jaoston puheenjohtajana toimii dekaani. Taiteellisen toiminnan jaostossa on puheenjohtajan lisäksi enintään kolme (3) opetus- ja tutkimushenkilöstön edustajaa sekä kaksi (2) opiskelijoiden edustajaa.

## 7. Esitarkastuslautakunta

### 14 § Esitarkastuslautakunta

Kuvataiteen tohtorin opinnäytteen esitarkastusta varten Kuvataideakatemiassa on esitarkastuslautakunta.

Esitarkastuslautakunnan toimikausi on neljä (4) vuotta.

Dekaani hyväksyy esitarkastuslautakunnan työjärjestyksen sekä nimittää sen jäsenet.

Esitarkastuslautakunnassa on vähintään kuusi (6) jäsentä. Esitarkastuslautakunta koostuu taiteen / tieteen asiantuntijoista, joista korkeintaan puolet ovat Kuvataideakatemiasta. Muutoin ryhmän tulee edustaa taiteellista ja teoreettista asiantuntemusta akatemian taiteellista tutkimusta koskevien linjausten mukaisesti.

## 8. Toimikunnat

### 15 § Toimikunnat

## Kuvataideakatemia ohjesääntö

Dekaani päättää tehtäväkohtaisesti Kuvataideakatemia toimikunnista ja niiden toimeksiannosta sekä nimittää toimikuntien jäsenet.

Toimikunnat vastaavat toimeksiantonsa toteuttamisesta dekaanille. Dekaanin nimeää toimikunnille sihteerin.

### 9. Muu akateeminen johtaminen

#### 16 § Peruskoulutus- ja tutkimusyksiköiden vastuuhenkilöt

Dekaani nimeää peruskoulutus- ja tutkimusyksiköiden vastuuhenkilöt.

Vastuuhenkilöiden tehtävät määritellään dekaanin delegointipäätöksessä.

#### 17 § Koulutusohjelmien ja opetusalueiden vastuuhenkilöt

Dekaani nimeää koulutusohjelmien ja opetusalueiden vastuuhenkilöt.

Vastuuhenkilöiden tehtävät määritellään dekaanin delegointipäätöksessä.

### 10. Opinnäytteiden hyväksyminen Kuvataideakatemiassa

#### 18 § Opinnäytteiden hyväksyminen

Opetusalueen professori hyväksyy kuvataiteen kandidaatin tutkinnon opinnäytteet. Opetuksesta vastaava varadekaani hyväksyy taiteen kandidaatin tutkinnon opinnäytteet.

Opetuksesta vastaava varadekaani hyväksyy kuvataiteen maisterin tutkinnon opinnäytteet.

Tohtorikoulutuksen ja tutkimuksen jaosto antaa tohtorin tutkinnon opinnäytteille tarkastusluvan ja päättää tarkastustilaisuuden kielestä; määrää opinnäytteiden tarkastajat, tarkastustilaisuuden valvojan sekä hyväksyy opinnäytteet.

Kuvataideakatemia opinnäytteet arvioidaan asteikolla hyväksytty - hylätty.

### 11. Monijäsenisten toimielinten toiminta

#### 19 § Menettely monijäsenisessä toimielimessä

Akatemian monijäsenisten toimielinten toiminnassa noudatetaan johtosäännön säädöksiä (32–36§) ja yliopiston muita tarkentavia ohjeita.

## **Kuvataideakatemia ohjesääntö**

### 20 § Toimielimen jäsenen eroaminen ja tehtävästä vapauttaminen

Akatemian monijäsenisen toimielimen jäsenen eroamisesta sekä tehtävästä vapauttamisesta on voimassa, mitä Taideyliopiston johtosäännön 37 §:ssä ja vaaliohjesäännössä säädetään.

### 21 § Toimielimen täydentäminen

Akatemian johtokunnan täydentämisestä säädetään Taideyliopiston vaaliohjesäännössä.

## **12. Voimaantulo**

Tämä ohjesääntö tulee voimaan 1.8.2022 ja kumoaa 1.9.2020 voimaan tulleen Kuvataideakatemia ohjesäännön.