

Uutta: WebOodissa on mahdollisuus vaihtaa roolia, mikäli olet sekä henkilökuntaa että opiskelija (tai entinen opiskelija). Valitse haluamasi rooli oman nimesi kohdalta yläpalkista.

WebOodin avulla ”hallinto” voi katsoa:

1. opiskelijan yhteystiedot
 2. opiskelijan läsnäolotiedot
 3. opiskelijan opintosuoritukset
 4. opiskelijan kurssi-ilmoittautumiset sekä myönnetyn opetuksen ja opetustapahtuman opettajan ja tuntimäärän
- Weboodiin kirjaututaan omilla verkkotunnuksilla. **HUOM!** Weboodin käytön edellytyksenä kuitenkin on, että henkilöllä on voimassaolevat oodi-oikeudet, vaikka kirjautuminen tapahtuukin verkkotunnuksilla. Oodin oikeuksilla voidaan rajata, mitä tietoja Weboodista on mahdollista katsoa. Oodin käyttöoikeusasioita hoitaa Hanna Hakala.
 - WebOodissa olevat tiedot päivitetään pääosin WinOodiin ja WebOodin puolella katsotaan WinOodiin syötettyä tietoa. WebOodia käytetään virkavastuulla.

Opiskelijoiden hakeminen (yhteystiedot ja suoritustiedot)

1. Kun olet kirjautunut WebOodiin, valitse Työkalut → Muut käyttöoikeudet → Hae opiskelija.
2. Hae opiskelija –linkin kautta pääset hakemaan haluamasi opiskelijan / opiskelijat.
3. Voit hakea opiskelijan esim. opiskelijanumeron, sukunimen tai etunimen perusteella. Sukunimi tai etunimi voidaan kirjoittaa myös pienellä kirjaimella. Voit myös käyttää laajennettua hakua.
4. Haun tuloksena saat näkyviin listan yhdestä tai useammasta opiskelijasta. Jos haluat katsella opiskelijan yhteystietoja ja lukukausi-ilmoittautumistietoja, paina Henk.tied.-painiketta.
5. Jos haluat katsella ko. opiskelijan opintosuorituksia tai hänelle myönnettyä opetusta, paina Opinnot –painiketta (opinnot –painike on näkyvissä vain niille, joilla on oikeus katsella opiskelijan opinto- ja suoritustietoja).
6. Opinnot painikkeen takaa näet kohdassa ilmoittautumiset ko. opiskelijalle myönnetyn opetuksen meneillään olevalle ja tuleville lukukausille, jos opetus on jo vahvistettu. Suoritukset –linkistä näet ko. opiskelijan opintosuoritukset.
7. Opintokohde –linkistä näet ko. opetustapahtuman opettajan ja tuntimäärän.
8. Piilotetut ilmoittautumiset-painikkeesta näet aikaisempien lukuvuosien opetukset.

Opetustarjonnan ja opintojaksotietojen selaaminen (ei vaadi käyttäjäoikeuksia)

Voit selailla opetusta kohdasta Työkalut → Opintotarjonta → Opinto-oppaat TAI haku (ohje alla).

1. Käytä haluamiasi hakuehtoja. Saat halutessasi näkyville myös *tarkemmat hakuehdot*.
2. Tuloksiin listautuvat opintojaksot ja niiden alle mahdollinen opetus ko. opintojaksosta. Voit rajata hakutulokset pelkkään *opetukseen*. Tarkemmat opetustiedot saa näkyviin painamalla kurssin nimeä. Tiedoissa on usein linkki Asioon, josta näet tarkemmat ajat ja paikat.