



Taideyliopiston tutkimusaineistopolitiikka

Toteuttamissuunnitelma

Luonnos

1 Tutkimus

Tavoite	Toimenpiteet	Vastuu	Aikataulu
Tiedonhallintasuunnitelman teko rahoituksen haun tai tutkimussuunnitelman yhteydessä	<ul style="list-style-type: none">- Selvitä, mitä aineistoja tutkimukseen liittyy (sekä olemassa olevat että syntyvät)- Sovi omistuksesta ja oikeuksien käytöstä- Selvitä, mitä sopimuksia tarvitaan- Selvitä, mitä dokumentaatiota on syytä tehdä aineistosta, sen käsittelystä ja tutkimusmenetelmistä	tutkija/tutkimusryhmä	HUOM! Osion 1 aikataulusuunnitelma liittyy tutkimusprosessin kulkuun, ei niinkään Taideyliopiston tutkimusaineistopolitiikkaa koskeviin aikatauluhahmotelmiin.
Rahoittajien, tutkimusorganisaatioiden ja aineistojen omistajien ja/tai informanttien oikeudet, vaatimukset ja suositukset selvitettävä, omistus- ja oikeuskysymykset, tarvittavat sopimukset	<ul style="list-style-type: none">- Etsi sopimus pohjia- Kysy neuvoa tutkimuksen tukipalveluista, tutkimuksen tietoaarkistoista, kirjastoista ym.- Seuraa avointiede.fi -suosituksia	tutkija/tutkimusryhmän vastuullinen johtaja	
aineistojen säilytyspaikat, varmuuskopiointi ja suojaaminen sekä tekniset edellytykset	<ul style="list-style-type: none">- Selvitä alallesi soveltuvat ratkaisut ja käytännöt	tutkija/tutkimusryhmä	

siirtää, kopioida ja jakaa aineistoja tarpeen mukaan			
Arvioi ja huomioi myös avaamiseen liittyvät kustannukset	- Budjetoi kustannukset ja huomioi kustannusten kohdistamisen aikataulu tutkimusprosessin aikana	tutkija/tutkimusryhmä	
Mitä aineistolle tapahtuu tutkimuksen loputtua, mikä on säilyttämisen arvoista	- Arvioi ja tee esitys aineiston säilyttämisarvosta	tutkija/tutkimusryhmä	
Metadata eli kuvailutiedot	- Selvitä alan ontologia & asiasanastot	tutkija/tutkimusryhmä	
Creative Commons – tai muu lisenssi	- Valitse projektin tavoitteille sopiva lisenssi	tutkija/tutkimusryhmä	
Tutkijan ORCID-tunnus	- Hanki tunnus	tutkija/tutkimusryhmä	
Avoin tutkimusprosessi	- Tutkimusprosessin viestintä - Sisäinen ja ulkoinen viestintä - Blogit, sosiaalinen ja ulkoinen media - Lehdistötiedotteet ja mediakontaktit	tutkija/tutkimusryhmä	
Etiikka, tietosuojat	- selvitä, tarvitaanko yliopiston eettisen toimikunnan lausuntoa	tutkija/tutkimusryhmä	

2 Yhteiset linjaukset ja ohjeet

Tavoite	Toimenpiteet	Vastuu	Aikataulu
Avaamiseen liittyvät kustannukset, rahastojen perustaminen, riittävät resurssit	- Huomioidaan rahoituksen haussa, jos mahdollista - Tohtorikoulujen, tutkimusyksiköiden, yliopiston budjetti?	linjattava asia	
Pitkäaikaissäilytyksen kustannukset, aineiston käyttökelpoisuuden turvaaminen	- Selvitetään soveltuvat säilytys- ja siirtotiedostomuodot (huomioiden	linjattava asia (säilyttääkö tutkija vai yliopisto); IT auttaa teknisesti, jos	

ja linjanveto säilytettävän/tuhottavan aineiston suhteen (esim. aineiston säilytyksen formaatti)	verkkosivustojen ja -palveluiden elinkaari)	yliopisto haluaa tarjota tällaista palvelua	
Pysyvä säilytys	- Selvitettävä kansalliset ja EU-tason ratkaisut	ulkoiset tietoarkistot	
Creative Commons –lisenssi	- Creative Commons BY 4.0 (valtionvarainministeriön suosittelema lisenssi avoimiin tietoaisteihin). Taideyliopistossa voidaan käyttää myös jotain muuta tutkimushankkeeseen soveltuvaa, rajoittavampaa lisenssiä tilanteen mukaan jolloin valitaan jokin seuraavista: (EiKaupallinen (NC, NonCommercial), EiMuutoksia (ND, NoDerivatives), JaaSamoin (SA, ShareAlike))	linjattava asia	
Open accessiin kannustaminen	- Tulosohejaus - HR – meritoituminen	linjattava asia	
Suunnitelma toimintakulttuurin ja tutkimusinfrastruktuurin kehittämiseksi	- Tarkistetaan vuosittain, miten on edistytty	linjattava asia	
Immateriaalioikeuksiin liittyvät omistajuudet ja käyttöoikeudet	- Tarvitaan yliopistotason ratkaisu, millaisia sopimuksia tarjotaan tutkijoille	akateemisen johdon linjattava asia, tekijänoikeus- ja lakimiespalvelut toteuttavat sopimusten muotoilun	
Yliopiston tiedonhallintasuunnitelma	- Mainitaan säilytysajat	asiakirjahallinto	
Metadata	- SoleCRISin sopivuus metadatan avaamiseen selvitettävä	toiminnan suunnittelu, kirjasto, tohtoriohjelmat	

	- Kirjastolla täytyy olla resurssi jatkossakin tietojen tarkistamiseen ja tutkijoiden opastamiseen		
--	--	--	--

3 Palvelut

Tavoite	Toimenpiteet	Palveluntarjoaja	Aikataulu
Omistus- ja oikeuskysymykset, tarvittavat sopimukset, dokumentaatio, rahoittajan vaatimukset, Creative Commons –lisenssi	- Sopimuspohjat yhteen paikkaan	tekijänoikeus- ja lakimiespalvelut, tutkimuspalvelut, kirjasto, arkisto, viestintäpalvelut	
Tutkimusprosessin aikainen aineiston käsittely-ympäristö	- Etsitään soveltuvia ratkaisuja	IT, ulkoiset tietoarkistot	
Pitkäaikaissäilytys ja pysyvä säilytys	- Kirjasto ottaa keskusteluun, voiko kirjasto olla yhteystahona ulkoisten arkistojen suuntaan	arkisto, IT, ulkopuoliset tietoarkistot	
Metadatan kuvailu	- Tutkijan neuvominen	kirjasto	
ORCID-tunnuksen hakeminen	- Tutkijan neuvominen	tutkimuspalvelut	
tutkimus-/tiedeviestintä	- Tutkijan avustaminen	viestintäpalvelut	
Data-arkistojen OpenAIRE-yhteensopivuus	- Ei toimenpiteitä, koska Taideyliopistolla ei ole omaa data-arkistoa	EU:n ja CSC:n arkistot ovat yhteensopivia OpenAIREn kanssa	
Etiikka, tietosuojat	- Tutkimusaineistoja koskevasta eettisestä ohjeistuksesta tiedottaminen	tekijänoikeus- ja lakimiespalvelut, eettinen toimikunta	