

DATASKYDDSBESKRIVNING**Personuppgiftslagen (523/1999) 10 § ja 24 §**

Datum för uppgörande

15.09.2016

Läs ifyllningsanvisningarna för ifyllandet av beskrivningen. Använd vid behov bilagor.

1a Den register-ansvarige	<p>Namn Helsingfors universitet; Östra Finlands universitet; Jyväskylä universitet; Lapplands universitet; Uleåborgs universitet; Tammerfors universitet; Åbo universitet; Vasa universitet; Åbo Akademi; Villmanstrands tekniska universitet; Svenska handelshögskolan; Konstuniversitetet; Stiftelsen för Aalto-högskolan som verkar under namnet Aalto-universitetet; TTY-stiftelsen som verkar under namnet Tammerfors tekniska universitet (varje universitet är registeransvarig för personuppgifterna i sitt delregister)</p> <p>Adress Konstuniversitetets rektors byrå Tölögatan 3 A, 4. våning Helsingfors</p> <p>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) +358 0294 47 2000</p>
2 Kontakt-person i ärenden gällande registret	<p>Namn Ansvarig studiechef Sanna Kotajärvi-Söderholm</p> <p>Adress Konstuniversitetets rektors byrå Tölögatan 3 A, 4. våning Helsingfors</p> <p>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) sanna.kotajarvi-soderholm@uniarts.fi, +358408609524</p>
3 Registrets namn	Register för karriäruppföljningsenkäter för personer som avlagt doktorsexamen, högre högskoleexamen eller en så kallad avslutande lägre högskoleexamen vid ett finländskt universitet.
4 Ändamål med behandling av personuppgifter	Syftet med karriäruppföljningsenkäterna är att följa upp den tidiga arbetskarriären och arbetsmarknadssituationen för universitetsexaminerade (personer som avlagt högre högskoleexamen eller en s.k. avslutande lägre högskoleexamen, t.ex. barnträdgårdslärare eller farmaceut, fem år efter utexamineringen och för doktorer två år efter utexaminering), att utnyttja informationen som fås genom uppföljningen i undersökningar som beskriver den tidiga arbetskarriären hos akademiskt utbildade personer samt i utvecklingen av högskoleutbildningen och studiehandledningen och att erbjuda information för studie- och karriärplanering för personer som planerar att studera, studerar eller har avlagt examen. I karriäruppföljningsenkäten produceras och används informationen – exklusive informanternas identifikationsuppgifter – vid enskilda universitet, i samarbete mellan universitet, med samarbetspartner och allmänt för forskningssyften via Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv. Registret upprätthålls på uppdrag av de delregisteransvariga av Tammerfors universitets statistiktjänst TUPA och insamling av material enligt uppdrag CSC - IT centret för vetenskap.
5 Registrets datainnehåll	I registret lagras identifikations- och bakgrundsuppgifter för personer som ingår i karriäruppföljningsenkätens målgrupp (informanterna): universitet, examensår, matrikelnummer, kön, ålder, nationalitet, modersmål, utbildningsområde, ämne, examensnivå, antagningsår, bosättningsort, tidpunkt för examen, studieort, inskrivningstid, närvarotid, vitsord och betygskala för examensarbete, namn, postadress och -nummer, stat, telefonnummer, eventuell dödsdag, flyttning från Finland, flyttdatum, hemkommun. För dem som svarat på karriäruppföljningsenkäten kompletteras dessa uppgifter med den information som personen uppgett om sin placering i arbetslivet, faktorer kring sysselsättningens kvalitet och de examinerades nöjdhet med studierna med tanke på arbetslivet. Identifikationsuppgifterna (matrikelnummer, namn och kontaktuppgifter) samt uppgiften om dödsdag används endast då enkäten skickas och för att sammanföra ovan nämnda bakgrundsuppgifter.

6 Regelmässiga uppgiftskällor	Informanternas identifikations- och bakgrundsuppgifter hämtas centraliserat från det nationella datalagret för studiedata, VIRTA, samt kompletteras med uppgifter från universitetens studentdatasystem. Adressuppgifterna hämtas ur befolkningsdatasystemet och telefonnummer hämtas skilt via en leverantör av telefonnummer. Svarsuppgifterna fås direkt från informanternas enkätsvar. Informanterna har möjlighet att svara på en pappersblankett eller via en elektronisk e-blankett. Från pappersblanketterna överförs uppgifterna på beställning till det elektroniska systemet i TUPA och CSC.
------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>7 Regelmä- sigt utläm- nande av uppgifter</p>	<p>Datamaterialet levereras utan personuppgifter till Finlands Samhällsvetenskapliga dataarkiv (FSD)</p>
<p>8 Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Inga uppgifter överförs till länder utanför EU eller EES.</p>
<p>9 Principerna för skyddet av registret</p>	<p>A Manuellt material Svarsblanketter som returnerats som pappersversioner postas till universiteten för kontroll och arkivering. Universiteten förvarar blanketterna enligt sin arkivbildningsplan, varefter blanketterna förstörs.</p> <p>B ADB-register Uppgifterna lagras på skyddade nätverksservrar samt på TUPAs arbetsdatorer i slutna utrymmen under tiden då data bearbetas. De personer som ansvarar för bearbetningen av materialet har ett personligt användarnamn och lösenord för inloggning till servern. Användarnamnet och lösenordet är giltiga under anställningens varaktighet. Uppgifter som identifierar informanten lagras i registret fram till dess att informationen sammanförs, varefter de utplånas.</p>
<p>10 Gransknings- rätt</p>	<p>Uppgifterna används endast för vetenskaplig forskning eller för statistikföring, vilket innebär att en rätt till insyn enligt 27 §, 1 mom. 3 punkten enligt personuppgiftslagen inte finns.</p>
<p>11 Rätt att kräva rättelse av uppgifter</p>	<p>-</p>
<p>12 Övriga rättig- heter med anknytning till behand- ling av per- sonuppgifter</p>	<p>-</p>