

Rekisteriseloste Taideyliopiston Oodi-opintotietojärjestelmästä

Henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukainen rekisteriseloste



TAIDEYLIOPISTO
PL 1
00097 Taideyliopisto

KONSTUNIVERSITETET
PB 1
00097 Konstuniversitetet

UNIVERSITY OF
THE ARTS HELSINKI
PO Box 1
FI-00097 Uniarts

+358 294 47 2000
www.uniarts.fi

1. Rekisterinpitäjä

Taideyliopisto
PL 1, 00097 Taideyliopisto
Puhelin: 0294 47 2000 (vaihde)

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö

Vastuhenkilö: Vastaava opintopäällikkö Sanna Kotajärvi-Söderholm
Yhteyshenkilöt: Suunnittelija Heli Rautioaho (WinOodi) ja suunnittelija Hanna Hakala (WebOodi)

3. Rekisterin nimi

Oodi – Opiskelun ja opetuksen tuen tietojärjestelmä

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on mahdollistaa Taideyliopistossa

- Opiskelijoita ja heidän opintojaan koskeva hallinto;
- Opiskelua ja opintoja koskevien otteiden ja todistusten antaminen opiskelijoille;
- Tilastointi ja tieteellinen tutkimustoiminta;
- Taideyliopiston ylioppilaskunnan jäsenmaksutarkkailu.

Rekisterin käyttö perustuu yliopistoja ja ylioppilaskuntaa koskevaan lainsäädäntöön ja Taideyliopiston sisäiseen säännöstöön (ks. myös kohta ”säännönmukainen tietojen luovutus”):

- Yliopistolaki (558/2009 + muutokset)
- Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista (794/2004 + muutokset)
- Taideyliopiston koulutussääntö.

5. Rekisterin tietosisältö

1. Opiskelijan perustiedot

- Henkilötunnus
- Opiskelijanumero, joka toimii yliopistossa henkilötunnuksen ohella opiskelijan tunnistetietona
- Kansallinen oppijanumero (mikäli tieto on saatu Opintopolusta)
- Nimitiedot
- Yhteystiedot
- Sukupuoli
- Äidinkieli ja asiointikieli
- Kansalaisuus ja ulkomaalaisen kotimaa
- Kotipaikkatiedot
- Opiskelijaluetteloon tulopäivämäärä

- Lukuvuosittaiset läsnä-/poissaolotiedot ja tieto ilmoituksen tekemisestä.
- Jäsenyys ylioppilaskunnassa
- Opiskelijan entiset nimet ja niiden voimassaoloajat
- Yhteystietojen luovuttamista koskevat luvat

2. Opiskelijan opinto-oikeudet

- Opiskelijan organisaatio, koulutusohjelma, mahdollinen suuntautumisvaihtoehto ja/tai pääinstrumentti
- Opinto-oikeuden asema (ensisijainen/toissijainen jne.)
- Opinto-oikeuden kattavuus (esim. alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon suoritusoikeus, jatkotutkinnon suoritusoikeus, erilliset opinnot, avoimen yliopiston opinnot, nuorisokoulutuksen opinnot)
- Opinto-oikeuden kiintiö
- Opinto-oikeuden myöntäjää ja myöntämisaikajakoja koskevat tiedot
- Opiskelu-oikeuden voimassaoloaika
- Opintojen loppuunsaattamiseen myönnetty lisäaika
- Opiskelijaan kohdistetut kurinpitotoimenpiteet
- Ehops ja sen hyväksyminen
- Tieto opiskelijan vaihto-opiskelusta (vaihto-ohjelma ja periodi)
- Kielitaitovaatimuksista vapauttaminen
- Opiskelijalle myönnetty opetus (ryhmä- ja henkilökohtainen opetus)

3. Opiskelijan opintosuoritukset

- Opintokohteen laji (esim. opintojakso tai kokonaisuus)
- Suorituspäivämäärä
- Laajuus
- Hyväksyjä
- Arvosana
- Tuotoksen saajaorganisaatio

4. Opiskelijan Taideyliopistossa suorittamat tutkinnot

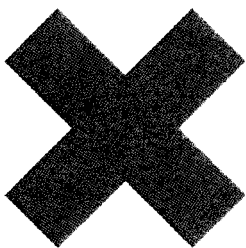
- Tutkinto ja siihen kiinnitetyt opintosuoritukset
- Koulutusohjelma
- Mahdollinen suuntautumisvaihtoehto ja/tai pääinstrumentti
- Suorituspäivämäärä
- Laajuus

5. Tenttien ja kurssien ilmoittautumistiedot

- Kurssin yksilöintitiedot
- Kurssin opettajan yksilöintitiedot
- Ilmoittautuneen opiskelijan yksilöintitiedot

6. Henkilökohtaisen opintosuunnitelman tiedot

- Opiskelijan opinto-oikeustiedot
- Suunniteltujen opintokokonaisuuksien ja -jaksojen tiedot
- Opiskelijan kirjaamat suunnitelman tavoite- ja arviointitiedot
- Tiedot suoritetuista opinnoista
- Ohjaajien tiedot
- Ohjaajien antama palaute



7. Opettajan/hallintohenkilön perustiedot

- Henkilötunnus
- Henkilönumero
- Nimitiedot
- Yhteystiedot
- Palvelussuhdetiedot

8. Opettajan/hallintohenkilön Oodin käyttöoikeustiedot

9. Opetuksesta kerättävä palaute
(kuvattu tarkemmin PalauteOodin rekisteriselosteessa)

6. Säännömukaiset tietolähteet

- Kirjoittautumistiedot saadaan Opetushallituksen ylläpitämästä valtakunnallisesta hakijarekisteristä (L 1058/1998), OILI-maksupalvelusta sekä opiskelijan yliopistoon toimittamista asiakirjoista.
- Opintosuoritustiedot saadaan opettajilta.
- WebOodin kautta opiskelijat voivat päivittää omia yhteystietojaan, maksaa ylioppilaskunnan jäsenmaksun, ilmoittautua läsnä- tai poissaolevaksi sekä ilmoittautua opetukseen. Opiskelija voi päivittää yhteystietojen luovutusehtoja WebOodissa.
- Nimen- ja henkilötunnuksen muutokset tehdään opiskelijan toimittaman virallisen asiakirjan perusteella.
- Avoimen yliopiston opiskelijoita ja opinto-oikeuksia koskevat tiedot siirtyvät avoimen yliopiston ilmoittautumisjärjestelmästä.
- Sähköpostiosoitteet siirtyvät atk-yksikön käyttäjätunnusrekisteristä.
- Yliopiston henkilökunnan perustiedot siirtyvät henkilöstöhallinnon järjestelmästä.
- Taideyliopiston sekä sen akatemioiden rehtorin, dekaanien sekä opintohallinnon päätökset.

7. Säännömukaiset tietojen luovutukset

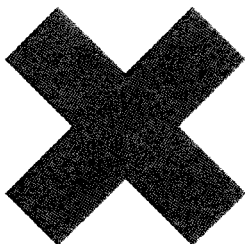
Oodi-opintohallintojärjestelmän tiedot ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL 621/99) tarkoittamia julkisia asiakirjoja.

Asiakirjoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan tai niiden sisällöstä annetaan muutoin tieto niitä pyytävälle julkisuuslain 13–16 pykälien edellytysten mukaisesti.

Henkilörekisterin muodostavia tietoja annetaan vain, jos luovutuksensaaja osoittaa, että hänellä on henkilötietojen suoja koskevien säännösten mukaan oikeus tallettaa ja käyttää sellaisia henkilötietoja.

Julkisuuslain 16 luvun mukaisesti salassa pidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain 1) asianomaisen suostumuksella, 2) asianosaiselle itselleen tai 3) muun lakiin perustuvan oikeuden nojalla.

Korkeakoulujen opiskelijatietorekistereiden opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustietoja kootaan keskitettyä säilytystä ja käyttöä varten valtakunnalliseen



tietovarantoon, jonka kautta tämä sisältö tarjotaan tietoturvallisesti teknisellä käyttöyhteydellä opiskelijavalintarekisterin ja korkeakoulujen yhteisten opiskelijavalintapalveluiden käyttöön (Laki 1058/1998 1 a luku)

Taideyliopisto luovuttaa opiskelijatietoja:

- Teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta opiskelijavalintarekisterin käyttöön (Laki 1058/1998 6 d §).
- Opetus- ja kulttuuriministeriö tuottaa korkeakoulun opiskelijatietorekisterin tiedoista koulutuksen ja tutkimuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin sekä muun seurannan ja ohjauksen edellyttämiä tietoaaineistoja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta (Laki 1058/1998 6 d §)
- Tilastokeskukselle (Tilastolaki 280/2004 15 §) teknisenä tallenteena suoraan ja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta
- Kansaneläkelaitokselle (OpintotukiL 65/1994 41 §)
- Taideyliopiston ylioppilaskunnalle (Yliopistolaki 558/2009), sekä Frank oy:lle
- Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiölle (kansanterveyslaki (71/1991) 14 §:n mukaisesti
- Tieteellistä tutkimusta varten, tilastollisiin tarkoituksiin ja henkilömatrikkelia varten. Pyytäjän on esitettävä rekisterinpitäjälle tietojen käyttötarkoitus sekä muut tietojen luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi tarpeellinen selvitys ja tieto siitä, miten tietojen suojaus on tarkoitettu järjestää. Rekisteröity voi kieltää tietojen luovuttamisen henkilömatrikkeliin.
- Taideyliopiston tietohallinnon käyttäjätunnusrekisteriin
- CIMO:lle (Center for International Mobility) vaihto-opiskelua koskevat tiedot
- Rekisteröidyn luvalla Taideyliopisto voi luovuttaa opiskelijoiden henkilö- ja yhteystietoja yliopiston ulkopuolelle
 - opiskelua edistäviin tarkoituksiin
 - mielipidekyselyihin ja markkinointiin
 - rekrytointitarkoituksiin
- Tietoja luovutetaan EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle vain henkilötietolain 22 pykälän edellytysten täytyessä ja asianomaisen antamalla yksiselitteisellä suostumuksella.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

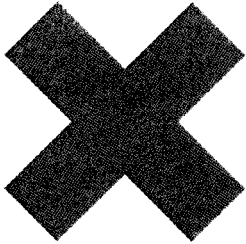
Rekisterin tietojen käsittelyssä huolehditaan siitä, ettei opiskelijoiden yksityisyyttä perusteettomasti vaaranneta.

1. Manuaaliset aineistot

- Manuaaliset aineistot säilytetään ja suojataan siten, etteivät ulkopuoliset niitä näe ja siten, ettei niitä voida vahingossa tai laittomasti hävittää, muuttaa, luovuttaa, siirtää tai muutoin laittomasti käsitellä.
- Taideyliopiston tiedonhallintasuunnitelma määrittelee, mitä tietoja säilytetään pysyvästi arkistossa.

2. ATK:lle talletetut tiedot

- Tiedot säilytetään Helsingin yliopiston alaisen Oodi-palvelukeskuksen palvelimilla. Opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustiedot siirretään päivittäin ja säilytetään myös opetus- ja kulttuuriministeriön ylläpitämässä valtakunnallisessa (Virta) tietovarannossa (1058/1998)
- Koneet sekä tietokannat on suojattu salasanalla.



- Tietokantojen (testi- ja tuotantokanta) ja työasemien väliset yhteydet on suojattu niin, etteivät ulkopuoliset pääse tietoihin käsiksi.
- Henkilökunnan käyttäjätunnukset ja salasanat myöntää Oodin pääkäyttäjä.
- Käyttöoikeus rajoitetaan joko pelkästään tietojen katseluun tai päivittämiseen siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät edellyttävät.
- Opiskelijan perus-, ilmoittautumis- ja suoritustietoja voivat muokata ainoastaan rekisterin käyttöoikeuden saaneet Taideyliopiston virkailijat.
- Läsnaolevat tutkinto-opiskelijat sekä opettajat pääsevät käyttämään WebOodia voimassaolevilla yliopiston mikroverkkotunnuksilla, erillistä käyttö lupaa ei tarvita.
- Järjestelmän atk-tekniisen ylläpidon hoitaa erillisellä sopimuksella Helsingin yliopiston tietotekniikkaosaston Oodi palvelukeskus (OPK), jonka valtuutetuilla henkilöillä on pääsy järjestelmän tietokantoihin.
- Oodi-palvelukeskuksen valtuutetut henkilöt ja Taideyliopiston Oodista vastaavat virkailijat valvovat järjestelmän käyttöä.
- Rekisteritietojen arkistoinnista määrätään yliopiston tiedonhallintasuunnitelmassa.
- Muilta osin noudatetaan henkilötietolakia (523/99), lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/99) sekä Taideyliopiston säädöksiä henkilötietojen käsittelystä, suojaamisesta, kulunvalvonnasta, tilojen käytöstä ja lukitsemisesta.
- Rangaistukset henkilörekisteririkoksesta, henkilörekisteriin kohdistuvasta tietomurrosta ja säädetyn vaitiolovelvollisuuden rikkomisesta mainitaan henkilötietolain 48 §:ssä.

Tarkastusoikeus

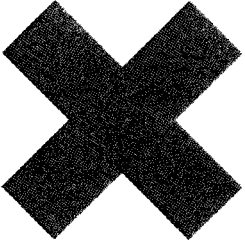
- Opiskelijalla on oikeus tarkastaa rekisteriin sisältyvät itseään koskevat henkilötiedot, ellei henkilötietolaista muuta johdu (Henkilötietolaki 26–27 pykälä).
- Pyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä.
- Pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle.
- Tiedot annetaan pyydetessä kirjallisesti.
- Tutkinto-opiskelijalla on oikeus tilata WebOodin kautta maksuton epävirallinen opintosuoritusote tarpeen mukaan.
- Tutkinto-opiskelijalla on oikeus saada maksuton virallinen opintosuoritusote.

Virheen oikaisu

- Opiskelija voi itse korjata yhteystietonsa WebOodin kautta tai ilmoittaa muutoksesta opintopalveluissa.
- Muu rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä.
 - Kirjallinen yksilöity pyyntö voidaan tehdä myös sähköpostilla.
 - Pynnössä on syytä tarkasti yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on opiskelijan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään.
 - Opintosuoritusta koskeva korjauspyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle.
 - Opinto-oikeutta koskeva korjauspyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle.
 - Muu korjauspyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle.
- Tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä.
- Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, opiskelijalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja opiskelijalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181

Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös tietosuojavaltuutetun toimistosta saatavaa vireillepanolomaketta.

- Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.



Rekisteriseloste hyväksytty ja vahvistettu:

Helsingissä 16.11.2015

Sanna Kotajärvi-Söderholm
Vastaava opintopäällikkö